Инструкция для организации проведения видеосвязи (вебинара) со студентами в период дистанционного обучения

1. Открываем браузер и вводим в адресной строке <u>https://webinar.ru/</u>



СОЗДАТЬ ВЕБИНАР

кая использовать этот сайт, Вы подтверждаете, что ознакомлены и принимаете а документа "Политика обработки персональных данных", содержащего, в ти, порядок использования файлов cookie. <u>Прочитать об этом</u>

OK

3. Проходим регистрацию

	Попробуйте Webinar прямо сейчас.
	Вы получите неограниченный по времени демо-аккаунт с полным функционалом.
Bel	Имя
	Фамилия
	Компания
	Размер компании
	Email
	Придумайте пароль
верин	Телефон

4. Попадаем на страницу создания вебинара выбираем Запланировать

подключит	гь тариф
Webina	БЫСТРЫЙ ВЕБИНАР
Сегодня	+
	Запланировать

5. В открывшемся окне редактируем название мероприятия, выбираем дату и время проведения, оставляем время по Москве, ставим продолжительность (с запасом)



6. В правой части экрана у нас будет ссылка на вебинар (ее мы копируем и ставим в журнал занятий), оставляем доступ Свободный доступ (т.е. студенты будет иметь доступ по ссылке без регистрации)



7. Теперь добавляем участников: в верхнем правом углу щелкаем на значок

										-	1			
		(2	9	O,	■	Участн	ики	EK					
8.	Нажимае	Ссы	лка на Гласи	меропрі	иятие	0			6			1		
🝐 Мой диск -	Google Диск × Н	новая вкладка	×	W Webinar.ru - r	площадка для пров 🗙	V Защита презентаций - \	Vebinar × +					-	٥	×
- > C	events.webinar	r.ru/event/353208	7/3586659/edit		WhatsAnn Web	Sim WorldSkills 🔽 Лобг	0.00/280837	Информ	374423		¥	¥ 🌷	9	:
подкл	ЮЧИТЬ ТАРИФ	C . mitchanda		Использу	й вебинары і	на все 100%							8	
Webi	nar ПЕРЕЙТИ	И К ВЕБИНАРУ	• co	ХРАНИТЬ ИЗМЕНЕ	ЕНИЯ			?	9	O,		P	ЕК	
Ведущие	🕂 Добавить веду	ущего						Вы	ещё не участні	е пригла ика на э	СИЛИ НИ ТОТ Веб	, 💄 и одно. бинар	6	
3a	цита пр	ОСКВА	Таци	Продолжительнос 2 часа	гь 🗸 🔵					ПРИГЛА	СИТЬ			
Расскаж	ите участникам, о че	м будет вебина	ip											

9. Выбираем пригласить по почте

💪 Мой диск – Google Диск 🗙 Новая вкладка 🗙 🕷 Webinar.ru - пло	щадка для про: 🗙 🛛 Защита презентаций - Webinar 🗙 🕂	- 0 ×
← → C ☆ 🏟 events.webinar.ru/event/3532087/3586659/edit		☆) 🍰 🊳 🗄
🏢 Приложения 🎢 Электронное обра 📀 Информационно 📓 почта, поиск в инт 😒	WhatsApp Web 🔇 eSim WorldSkills 🚾 Добро пожаловат 📙 Инф	форматика 📃 ПМ.04 🛛 🚿
подключить тариф Используй	вебинары на все 100%	8
Webinar ПЕРЕЙ Пригласить участников ведущие	Найти	
ЕК Добавить тригласить из вебинаров Пригласить по почте	@ tetushi-tpu@mail.ru @ s-t-a-l-k-e-r2011@mail.ru	не пригласили ни одного отника на этот вебинар пригласить
<u>Защита прави 26/03/2020 - 12:00</u>	S semeyetgk	
Расскажите участникам, о ч		
 Добавить файл к опис. Пригласите людей из адресной Я 2 Я 2 Я 3 Я 3 		зить участников

- 10. Добавляем адреса студентов (их можно запросить у классного руководителя, либо у преподавателей информатики)
- 11. Добавляем файлы: нажимаем на значок

	-	٥	×
ž	አ 🌷	1	* *
ат 📙 Информатика 📙 ПМ.04			*
🎱 🚀 🔍 🏢	•	ЕК Файлы	
\$	4	4	
Ссылка на мероприятие https://events.webinar.ru/2333 12.Далее добавить файлы	605/35	32087	,



13.Внизу окна нажимаем Добавить файл или текст



15.Находим месторасположения файла, выбираем его и нажимаем **Открыть,** затем Добавить (эти файлы мы сможем использовать при проведении вебинара)

^ 🛐 Ф)) 🌈 🗔 РУС

P

— 9

w



17. Наш вебинар появился в личном профиле



18. Для того чтобы зайти в вебинар нажимаем Перейти к вебинару

👖 Приложения 🎢 Э.	лектронное обра (🗿 Информационно 🔞 по	чта, поиск в инт 🔇 🕅	WhatsApp Web	eSim WorldSkills	💌 Добро пожал
Webinar	ПЕРЕЙТИ К	вебинару 💿 СС	ХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИ	1Я		
ведущие	Добавить ведуще	го	J			
Защи	та пре	зентаци	й			
26/03/2020	▼ 12:00	Москва (UTC +3) →	Продолжительность 2 часа	<u> </u>		1

19. Далее нажимаем Выйти в эфир



20.Вид окна вебинара

🕹 Мой диск – Google Диск 🗙 Новая вкладка X 🗰 Защита презентаций - плат 🖲 X 🕂	-	o ×
← → C △ ♠ events.webinar.ru/2333605/3532087/stream-new/3586659	■ ☆	🧶 i 🌑 i
🔢 Приложения 👖 Электронное обра 🧿 Информационно 🔞 почта, поиск в инт 🧕 WhatsApp Web 📀 eSim WorldSkills 💟 Добро пожаловат 📒 Информат	ика 📙 ПМ.04	**
II 01:50 Защита презентаций прекратить вел	цание 🖳 <table-cell> 主</table-cell>	` :
	Webi Bot	
	Если вам понадобится консультация технического	
	специалиста, напишит @support и текст обращения. Сотрудни подключится к вебина и ответит на ваши	e < py
Платформа Webinar.ru	вопросы.	
Среднее	🕕 Введите сообщен	ve 🙄
٩x 🗾 🗾 🚺 🖬 😨 🛱 🖓	^ 🛐 Ф)) 🦟 🕞 РУС 2	20:39 1.03.2020

Проводите вебинар, а для окончания в верхнем левом углу щелкаем на значок паузы (||), в открывшемся окне выбираем Закончить вебинар

